

은평구시설관리공단 개인정보 처리방침

은평구시설관리공단은 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]

 개인정보 처리목적	 일반 개인 정보 수집	 개인정보의 보유기간	 개인정보의 제공
 처리위탁	 정보주체의 권리의무	 처리항목	 파기
 안전성 확보조치	 고충처리부서	 열람청구	 권익침해 구제
 자동화수집	 추가적이용	 영상정보처리기기	 처리방침 변경



제1조(개인정보의 처리목적) ① 은평구시설관리공단은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 동의를 받는 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 체육시설 사용신청 및 관리

공단이 운영하는 체육시설을 이용하거나 강좌, 강습을 신청하는 구민의 식별, 허용, 관리를 위해 개인정보를 처리합니다.

3. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 공단이 운영하는 거주자 우선 주차나 월정기 주차 사업을 이용하고자 신청하는 구민을 위한 신청 접수, 배정, 요금부과, 사용종료등의 업무를 처리하기 위하여 개인정보를 처리합니다.

5. 공단에서 운영하는 시설에서 발생하는 도난, 방화, 범죄 예방과 시설물 보호를 목적으로 영상정보를 저장하며 주차장에서 발생하는 사고나 위험을 대비하고 파악하기 위하여 영상정보를 처리하고 사람의 안전과 청결유지 등 시설 보호를 위하여 영상정보를 수집 처리합니다.

② 은평구시설관리공단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

구분	개인정보 파일의 명칭	운영근거 / 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
1	홈페이지회원 명부	개인정보취급방침/홈페이지 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 이메일	회원탈퇴시까지
2	거주자우선주차 홈페이지 회원명부	서울시은평구시설관리공단 시설관리규정/ 거주자우선주차 접수 및 배정, 요금부과, 중지 등 관리	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 아이디, 비밀번호, 차량번호	목적소멸시까지

※ 기타 은평구시설관리공단의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.Privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

 **제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)** ① 은평구시설관리공단은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴 시 까지

(다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지)

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지
- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시 에는 해당 채권·채무관계 정산 시 까지
- 3) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우에는 재판 종료 시 까지
- 4) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우에는 처분 종료 시 까지

2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년

- 1) 민원인의 신원확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리



제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항) ① 은평구시설관리공단은 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

<수사·조사기관의 요청에 의한 자료제출>

- 개인정보를 제공받는 자 : 수사기관(경찰, 검찰, 국정원 등)
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 수사·조사 자료 확보
- 제공하는 개인정보 항목 : CCTV 녹화자료, 성명, 연락처 등
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 수사기관의 관련 법령에 따름



제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항) ① 은평구시설관리공단은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁 하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무내용	주소
(주)혁신정보시스템	공단 홈페이지 및 회원관리 및 유지보수	서울시 영등포구 경인로 775 에이스하이테크시티 2동 1606호 ☎ 02-325-5757
(주)디지털파이	거주자우선주차 서버 관리 및 유지보수	서울시 서초구 서초대로 356 서초지웰타워 701호 ☎ 02-6925-0970

② 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 1) 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항
- 4) 위탁업무의 목적 및 범위
- 5) 재위탁 제한에 관한 사항
- 6) 개인정보 안전성 확보조치에 관한 사항
- 7) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항
- 8) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경 될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리 방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.



제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

① 정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정 대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」 제35조에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우는 열람이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

2. 개인정보 정정·삭제 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」 제36조에 따라 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

- 1) 정정 : 사실과 다르게 기록된 정보
- 2) 삭제 : 정보주체의 정보가 아니거나 보유 불필요한 정보 등

3. 개인정보 처리정지 요구

정보주체는 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 「개인정보보호법」 제37조에 따라 자신의 개인정보에 대한 처리정지를 요구 할 수 있습니다. 다만, 다음의 경우 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법

- 1) 제1항, 제2항, 제3항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8호 서식에 따라 서면, 홈페이지 민원센터 또는 개인정보침해 신고센터, FAX (02-2061-3419)를 통해 하실 수 있으며, 공단은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- 개인정보 열람, 정정 삭제, 처리정지 청구는 개인정보파일을 보관하고 있는 기관을 통해 직접신청(오프라인) 하시거나 개인정보보호 종합지원포털 (www.privacy.go.kr)을 통해 신청하실 수 있습니다. 직접 신청하실 때는 [개인정보 열람 요구서]를 작성하여 공단으로 제출하시기 바랍니다.

- 청구주체 확인을 위하여 주민등록증 운전면허증 여권 등의 신분증명서를 제시하여야 하며, 만약 대리인을 통하여 신청할 경우에는[위임장]을 제출하시기 바랍니다.

<개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 방법>



2) 정보주체 본인확인 절차

- 정보주체 본인인 경우에는 신분을 증명할 수 있는 증명서(주민등록증, 운전면허증 등 행정기관에 의해 공인된 것으로 쉽게 변조 및 도용을 할 수 없는 것을 제출
- 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출
- 정보주체의 위임을 받은 자는 위임장과 위임자와 대리인의 주민등록증 등 신분을 확인할 수 있는 증명서 제출

3) 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에 공단은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 하거나 제3자에게 제공하지 않으며, 개인정보 처리자는 개인정보보호법 제35조에 따라 열람을 연기, 제한하거나 거절할 수 있습니다.

< 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 청구 절차 >





제6조(처리하는 개인정보 항목)

① 은평구시설공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 아이디, 비밀번호, 주소, 전화번호, 성별, 이메일주소

2. 민원사무 처리

1) 필수항목 : 성명, 생년월일, 전화번호, 주소

2) 선택항목 : 이메일주소

3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있습니다.

1) IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등



제7조(개인정보의 파기절차 및 파기방법)

① 은평구시설관리공단은 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 개인정보는 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않을 수 있으며, 개인정보를 보존하여야 하는 경우 그 보존근거와 보존하는 개인정보 항목을 은평구시설관리공단 홈페이지 공지사항에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내를 하고 있습니다.

② 은평구시설관리공단은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

③ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

④ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

은평구시설관리공단은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 공단은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 공단은 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

은평구시설관리공단은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우 레벨 포맷(Low Level Format)등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

① 은평구시설관리공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 1) 은평구시설관리공단은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'에 의거하여 내부 관리계획을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

- 1) 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 1) 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 침입방지 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 1) 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 1)이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용 하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 1) 은평구시설공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 1) 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.



제9조(개인정보 보호책임자)

- ① 은평구시설관리공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. (개인정보 보호법 제31조 제1항에 따른 개인정보 보호책임자)

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
직 책	경영본부장	부서명	경영기획팀
성 명	최 영 식	성 명	박 현 식
연락처	☎ 350-5103. 팩스 386-5150 ※ 개인정보보호 담당 부서로 연결 됩니다.	연락처	☎ 350-5124. 팩스 386-5150

- ② 정보주체는 은평구시설관리공단의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 은평구시설관리공단은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.



제10조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 공단은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리 되도록 노력 하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 경영기획팀
- 담당자 : 박 현 식
- 연락처 : ☎350-5124, 팩스 386-5150

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

 **제11조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)** ① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

기관	소관업무	홈페이지	전화번호
개인정보 침해신고센터	개인정보 침해사실 신고, 상담 신청	privacy.kisa.or.kr	(국번없이)118
개인정보 분쟁조정위원회	개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)	www.kopico.go.kr	1833-6972
대검찰청 사이버수사과	-	www.spo.go.kr	(국번없이)1301
경찰청 사이버수사국	-	ecrm.cyber.go.kr	(국번없이)182

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

 **제12조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)**

① 은평구시설관리공단에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기

위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용 합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(https)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자 에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.



제13조 (개인정보 추가적인 이용·제공의 기준)

① 은평구시설관리공단은 법 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 이용 또는 제공(이하 “개인정보의 추가적인 이용 또는 제공”이라 한다)하려는 경우에는 다음 각 호의 고려사항에 대해 판단하여 시행합니다.

1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부



제14조(영상정보처리기기 설치·운영) ① 은평구시설관리공단은 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거·목적 : 은평구시설관리공단의 사업 시설안전·화재예방, 고객 재산보호, 사고 예방
2. 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위, 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법 : 각 사업장등 주요

시설물을 촬영범위로 설치

- 설치현황

구분			설치위치 및 촬영범위	설치대수	촬영시간	영상정보보관기간	영상정보보관장소	영상정보삭제방법
주차사업팀	직영	은평평화공원 지하주차장	건물로비, 주차장입구	21대	24시간	촬영일로 부터 30일	관리실	보관기간이후 자동삭제
		응암3동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	24대			관리실	
		봉산도시자연공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	24대			관리실	
		한문화 공영주차장	건물로비, 주차장입구	4대			관리실	
		서신초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	7대			관리실	
	위탁	갈현1동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	4대			관리실	
		새장골 공영주차장	건물로비, 주차장입구	3대			관리실	
		연광초등학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	10대			관리실	
		매바위 공영주차장	건물로비, 주차장입구	8대			관리실	
		구산동마을공원 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	8대			관리실	
		연신중학교 지하 공영주차장	건물로비, 주차장입구	28대			관리실	
		수색동 공영주차장	건물로비, 주차장입구	7대			관리실	

구분		설치위치 및 촬영범위	설치대수	촬영시간	영상정보보관기간	영상정보보관장소	영상정보삭제방법
체육사업팀	체육센터	건물(센터)내·외부, 수영장, 센터 내 복도, 주차장	25대	24시간	촬영일로 부터 30일	기계실	보관기간이후 자동삭제
	축구장	축구장 내·외부, 주차장	11대			축구장	
	다목적체육관	건물내·외부, 체육관, E/L, 주차장	15대			운영사무실	
	북한산저류조상부 체육시설	건물내·외부(족구장, 테니스장)	4대			관리사무실	
	백련실내배드민턴장	건물내·외부(배드민턴장), 지하 1층 대기실	8대				

구분		설치위치 및 촬영범위	설치대수	촬영시간	영상정보보관기간	영상정보보관장소	영상정보삭제방법
운영지원팀	본부 청사	청사 정문, 후문 출입구	2대	24시간	촬영일로 부터 30일	전산실	보관기간이후 자동삭제

3. 관리책임자, 담당부서(연락처) 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	담당부서 및 시설명	관리책임자	접근권한자	연락처
1	공영주차장 직영	주차사업팀장	분야별개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161
2	공영주차장 위탁		분야별개인정보관리담당자	☎ 02-350-5161
3	체육센터, 축구장, 다목적체육관	체육사업팀장	분야별개인정보관리담당자	☎ 02-350-5306
4	본부 청사	운영지원팀장	분야별개인정보관리담당자	☎ 02-350-5136

4. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (해당 사업팀)

5. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용 함

6. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등



제15조(개인정보 처리방침 변경)

①이 개인정보 처리방침은 2022. 10. 10.부터 적용됩니다.

②본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지 「공지사항」란을 통하여 고지할 것입니다. 단, 분야별로 관리되는 개인정보파일 수량 변동으로 인한 변경사유 발생시는 고지를 생략합니다.

- 공고일자 : 2022년 10월 4일

- 시행일자 : 2022년 10월 10일

③이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2022.09.22 ~ 2022.10.10적용 [다운로드](#)

- 2022.8.1. ~ 2022.9.22. 적용 [다운로드](#)

- 2020.1.1. ~ 2022.7.31. 적용 [다운로드](#)

- 2019.6.18. ~ 2019.12.31. 적용 [다운로드](#)

- 2018.2.28. ~ 2019.6.17. 적용 [다운로드](#)

- 2017.3.16. ~ 2018.2.27. 적용 [다운로드](#)

- 2015.10.1. ~ 2017.3.15. 적용 [다운로드](#)

- 2015.4.26. ~ 2015.9.30. 적용 [다운로드](#)

- 2015.2.16. ~ 2015.4.26. 적용 [다운로드](#)

- 2013.8.16. ~ 2015.2.15. 적용 [다운로드](#)

- 2012.11.26 ~ 2013.8.15. 적용 [다운로드](#)